

Objetivos:

- Como principal **objetivo**, se plantea la formación de todas las personas asistentes, hasta alcanzar el nivel de conocimientos final.
- Al comienzo del curso se efectuará una **evaluación** de los asistentes, lo que permitirá verificar el nivel del curso previsto, con el fin de **ajustar el temario** a seguir y mirar de optimizar al máximo la formación.
- La **metodología del trabajo** a seguir en este curso, será eminentemente **práctica** y se mirará de hacer uso en Internet de prácticas similares a las utilizadas en los trabajos diarios realizados por los asistentes.

Recursos didácticos:

- Cada alumno recibirá la **documentación personalizada** del curso. Así mismo, LOGIC CONTROL, S.A., les puede informar sobre la bibliografía disponible en el mercado en cada momento.
- Aula dotada con 12 ordenadores, con lo que cada alumno dispondrá de su equipo con el fin que pueda ir realizando las prácticas pertinentes.
- **LOGIC CONTROL** les incluye una Hot-Line de consulta para los asistentes al curso durante los 30 días siguientes a la finalización de éste, con el fin de resolver las dudas que pudieran surgirles a la hora de aplicar los conocimientos adquiridos.

CURSO DE INTERNET BÁSICO Y CORREO ELECTRÓNICO

Dirigido a:

Farmacéuticos y Auxiliares de Oficina de Farmacia de la provincia de Barcelona

Curso de 16 horas

Profesorado:

Profesores de la empresa LOGIC CONTROL

Barcelona

Del 3 al 13 de Junio de 2002

De lunes a jueves

De 14 a 16 horas

Sede: Centro de Formación de LOGIC CONTROL

Gran Vía de les Corts Catalanes, 609, 4.ª planta
08007 BARCELONA

Coordinado y patrocinado por:



www.formacionsanitaria.com
Alfons XII, 587 - E-08918 Badalona (Barcelona)
Tel. 93 462 88 00 - Fax 93 462 88 20
e-mail: areacient@menarini.es

PROGRAMA

INTRODUCCIÓN A INTERNET

- Qué es Internet.
- Para qué sirve.
- Conceptos básicos.
- Diferentes aplicaciones que podemos utilizar.

INTERNET EXPLORER

- Partes del programa.
- Páginas web:
 - Introducción.
 - Elementos que las componen.
 - Hipervinculos.
- Funcionamiento del programa:
 - Iconos de la barra de herramientas.
 - Cambiar la página principal.
 - Caché.
 - Historial.
 - Favoritos.
 - Vinculos.
- Formas de utilizar una página web:
 - Convertir una página web en archivo.
 - Convertir una imagen en archivo.
- HTML:
 - Documento sencillo.
 - Inserción de imágenes en el documento.
- Buscadores:
 - Qué son los buscadores.
 - Para qué sirven.
 - Tipos de buscadores.
 - Diferentes maneras de buscar información.
- Transferencias de archivos y programas.
- Ficheros comprimidos.
- Opciones de seguridad en Internet.

CORREO ELECTRÓNICO:

- Cómo funciona el correo electrónico.
- Usar la barra de entrada.
 - Crear y responder mensajes.
 - Abrir un mensaje.
 - Comprobar los nombres de los destinatarios enviados.
 - Reenviar mensajes.
 - Abrir un hipervínculo de un mensaje.
 - Mover mensajes.
 - Copiar mensajes.
 - Guardar mensajes en carpetas.
 - Abrir un borrador de un mensaje.
 - Eliminar mensajes.
 - Insertar un archivo en un mensaje.
- Libreta de dirección.

BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN

CURSO DE INTERNET BÁSICO Y CORREO ELECTRÓNICO

Apellidos:

Nombre:

Dirección:

Población:

Centro de trabajo:

Especialidad:

Nº de colegiado:

Teléfono:

E-mail:

Plazas limitadas a 12 personas. Riguroso orden de inscripción.
Fecha límite de inscripción: 31 de Mayo 2002.