

CONSEJOS PARA PRESENTACIONES

- Las presentaciones eficientes consisten en comunicar con éxito con el auditorio, captar y mantener su interés y transmitirle el mensaje deseado.
- Las nuevas tecnologías han multiplicado las posibilidades de incluir efectos espectaculares en nuestras presentaciones; con ellas se puede captar la atención de los oyentes, pero no hay que olvidar que la presentación ha de ser recordada por su contenido y no por su forma, así, su diseño tiene que estar al servicio del mensaje que se quiere transmitir.
- Las 4P's para preparar buenas presentaciones son: Planificar, Preparar, Practicar y Presentar.
- En las presentaciones no conviene usar muchos colores: mejor pocos y complementarios entre sí.
- Los colores no deben ser muy estridentes, los que mejor funcionan son amarillo, azul y verde.
- En cada diapositiva se recomienda incluir aproximadamente 8 líneas de texto, un máximo de 12 líneas asegura una buena lectura y comprensión del contenido.
- la hora de elegir el color del texto, se ha de tener en cuenta que el negro es el color más legible aunque el azul resulta muy elegante.
- Para enfatizar algún apartado, es recomendable no abusar de muchos tipos de texto.
- Un error muy común es utilizar letra cursiva para resaltar puntos importantes (es un tipo de letra peor legible), es preferible usar negrita o letra más grande.
- No es recomendable abusar de muchos tipos de formas, el rectángulo es lo más aconsejable, las frases o palabras incluidas en círculos o formas ovales tienden a leerse peor por los bordes.